

RADA MĚSTA ČESKÉ BUDĚJOVICE

v souladu s § 166 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů

oznamuje vyhlášení konkursního řízení na vedoucí pracovní místo ředitele/ředitelky Mateřské školy, Pražská 17, České Budějovice

Předpoklady pro výkon daného pracovního místa:

- stanovené v § 5 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o pedagogických pracovnících),
- získání odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost dle zákona č. 563/2004 Sb., v platném znění,
- délka praxe ke dni podání přihlášky 3 roky pro MŠ,
- znalost problematiky školských právních a ekonomických předpisů,
- organizační a řídicí schopnosti,
- občanská a morální bezúhonnost,
- dobrý zdravotní stav,
- plná způsobilost k právním úkonům,
- znalost práce na PC.

Předpokládáný nástup na vedoucí pracovní místo: dle dohody.

Podání přihlášky:

Přihlášky včetně příloh doručte **nejpozději do 13. 12. 2022 do 12.00 hodin** na adresu: Statutární město České Budějovice, odbor školství a tělovýchovy, Lucie Lavičková, nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 92 České Budějovice. Rozhodující je razítko podatelny Magistrátu města nebo datum osobního předání přihlášky v zalepené a označené obálce. Obálku označte heslem „**KONKURS – NEOTEVÍRAT – název školy**“.

V případě dotazů se obračejte na

L. Lavičkovou, tel. 386 801 508, e-mail LavickovaL@c-budejovice.cz

Náležitosti přihlášky jsou:

jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, místo trvalého pobytu, případně adresa pro doručení poštou, datum a podpis (vhodné uvést e-mail, ID datové schránky, mobil).

Přílohy přihlášky jsou:

1. strukturovaný životopis s vlastnoručním podpisem, ve kterém uvedte údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech,
2. výpis z Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (originál, případně ověřená kopie),
3. úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (maturitní vysvědčení, diplom + vysvědčení o státní závěrečné zkoušce) a případně úředně ověřený doklad o absolvovaném kvalifikačním studiu pro ředitele škol a školských zařízení,
4. průkazný doklad o celkovém průběhu zaměstnání rozhodném pro výkon pracovního místa ředitele/ky, v souladu s § 5 zákona č. 563/2004 Sb., potvrzený posledním zaměstnavatelem. (Nedoloží-li uchazeč potvrzení potřebné délky praxe dle § 5 odst. 1 zákona č. 563/2004 Sb. posledním zaměstnavatelem, doloží potřebnou praxi potvrzením zaměstnavatele, u kterého příslušnou praxi vykonával nebo úředně ověřenou pracovní smlouvou.),
5. lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti k výkonu pracovního místa ředitele/ky školy (ne starší 3 měsíců),
6. koncepce rozvoje školy s vlastnoručním podpisem (max. 4 strany formátu A4),

7. souhlas s evidencí osobních údajů a žádost o vrácení poskytnutých dokladů.
8. *Upozornění, že uchazeči mohou být hodnoceni i na základě jiného nástroje personálního výběru, než je řízený rozhovor podle § 5 odst. 1 vyhlášky č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisí ve znění pozdějších předpisů (tzv. doplňkové hodnocení), **pokud bude v konkursu využito a jeho rámcový popis.***

Ke konkursnímu řízení budou přijaty pouze přihlášky doložené kompletními doklady. Informace: www.c-budejovice.cz