

Mateřská škola, Pražská 17, České Budějovice a odloučené pracoviště A. Trägera 44, České Budějovice	
<b>Školní řád</b>	Č. j. : 122/2023
Spisový znak: A 1. 5.	Skartační znak: S / 10
Změny:	
Ředitel školy: Bc. Kristina Boršovská Zástupkyně školy (MŠ Pražská 17): Mgr. Monika Janoušková Zástupkyně školy (MŠ A. Trägera): Bc. Zdeňka Maršíková Adresa školy: Pražská 17, 370 04 České Budějovice Telefon: 602 277 728 Email: <a href="mailto:skolka@msprazskacb.cz">skolka@msprazskacb.cz</a> Webové stránky: <a href="http://www.skolkamsprazskacb.cz">www.skolkamsprazskacb.cz</a>	

### ŠKOLNÍ ŘÁD

### MATEŘSKÁ ŠKOLA PRAŽSKÁ 17, ČESKÉ BUDĚJOVICE A ODLOUČENÉ PRACOVIŠTĚ A. TRÄGERA 44, ČESKÉ BUDĚJOVICE

## Obsah školního řádu

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu .....	2
1.1. Vydání školního řádu.....	2
2. Cíle předškolního vzdělávání .....	2
3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole .....	2
3.1. Práva dítěte.....	2
3.2. Povinnosti dítěte .....	3
3.3. Práva zákonných zástupců.....	3
3.4. Povinnosti zákonných zástupců .....	3
4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole .....	4
5. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními .....	4
5.1. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně.....	5
5.2. Vzdělávání dětí nadaných.....	5
6. Provoz a vnitřní režim MŠ .....	5
6.1. Režim dne.....	6
6.2. Organizace stravování dětí.....	8
7. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání .....	9
7.1. Povinné předškolní vzdělávání.....	10
7.2. Podmínky pro omlouvání dětí.....	11
7.3. Individuální vzdělávání dítěte .....	11
8. Ukončení docházky dítěte do MŠ.....	12
8.1. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání .....	12
9. Výkon dohledu nad dětmi .....	12
9.1. Předávání dětí zákonným zástupcem .....	12
10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí .....	13
10.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání .....	13
10.2. Ochrana zdraví dítěte v mateřské škole.....	16
10.3. Školní úrazy .....	15
10.4. První pomoc a ošetření.....	16
11. Pohybové a sportovní aktivity.....	16
11.1. Osobní věci dětí.....	17
12. Pobyt dětí v přírodě .....	17
13. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy.....	17
13.1. Prevence řešení šikany, nebo projevy násilí diskriminace a nepřátelství.....	17
14. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.....	18
14.1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy .....	18
15. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád .....	18

## **1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu**

### **1.1 Vydání školního řádu**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy tento školní řád, který byl projednán v pedagogické radě.

### **1.2. Závaznost školního řádu**

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

## **2. Cíle předškolního vzdělávání**

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém, citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje Speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro Předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole (na webových stránkách školy).

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

## **3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupce ve škole**

### **3.1. Práva dítěte:**

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
- respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevení lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevit lásku,...)
- respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání právo hrát si, právo na soukromí,...), být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...)
- na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti

- na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy
- na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole
- zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav
- při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonný zástupce dítěte dohodne s ředitelem školy a učiteli nejvhodnější postup)

(Zdroj: Úmluva o právech dítěte)

### 3.2. Povinnosti dítěte:

Dítě má povinnost:

- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ
- dbá pokyn učitelů a ostatních zaměstnanců školy
- dodržovat školní řád a tím pokyny k ochraně zdraví a majetku a bezpečnosti
- při slavnostech v době nepřímé pedagogické činnosti platí pro všechny povinnosti uvedené ve školním řádu
- šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami
- vzájemně si pomáhat a neubližovat si
- dodržovat osobní hygienu
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům jakékoliv násilí- tělesné i duševní a jednání odlišné od dohodnutých pravidel
- kontakt rodičů s učitelkami je umožněn dle ujednání odlišné od dohodnutých pravidel
- dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyn zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni

### 3.3. Práva zákonných zástupců:

Zákonný zástupce má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte v průběžně a podle potřeby na schůzkách pro rodiče nebo na informační nástěnce školy; kontakt rodičů s učitelkami je umožněn denně při předávání dětí, s ředitelkou školy kdykoliv po předchozí domluvě; kancelář ředitelky MŠ je otevřena denně od 9:30 -12:00, nebo v časech předem sjednaných
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy
- projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ, učitele nebo ředitele školy

### 3.4. Povinnosti zákonných zástupců:

Zákonný zástupce má povinnost:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání; toto platí i v době konání slavností a akcí pořádaných školou (výlet, exkurze, atd.)

- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
- řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny (výdejny) a respektovat další vnitřní předpisy školy
- dodržovat školní řád i v době konání slavností (v době přímé i nepřímé pedagogické činnosti) a tím dodržovat pokyny k ochraně zdraví, majetku a bezpečnosti
- provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel
- neprodleně sdělit učitelce, každou změnu související s dítětem (změny bydliště, telefonů, zdravotní stav,...)
- se na vyzvání ředitelky školy osobně účastnit při projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- oznamovat škole údaje do školní matriky (evidence dětí), která obsahuje požadované údaje (jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovnu dítěte, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonní spojení; s tím souvisí i povinnost oznámit v průběhu celé docházky dítěte do MŠ každou změnu, týkající se dítěte či zákonného zástupce (změna adresy, příjmení, svěření do péče, telefoní kontakt)
- zákonný zástupce dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte; za infekční nemoc se považuje: spála, zápal plic, tuberkulóza, spalničky, zarděnky, příušnice, neštovice, chřipka, 5. a 6. nemoc, infekční mononukleóza, streptokoková angina, černý kašel, infekční zánět spojivek, hepatitida, tetanus, salmonelóza a zánět mozkových blan; dále neprodleně oznámí výskyt vši či jiných parazitů- v případě výskytu vši, ale i jiných parazitů či infekčních onemocnění ve škole je naprosto nezbytná spolupráce se zákonnými zástupci všech dětí

**Zákonní zástupce dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé!**

#### **4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonný zástupce se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonný zástupce dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupce a veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Učitelé školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

#### **5. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními**

##### **Podpůrná opatření prvního stupně**

Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení (dále jen ŠPZ) I bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně, po vyhodnocení plánu pedagogické podpory, doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci ŠPZ za účelem posouzení speciálních potřeb dítěte.

### **5.1. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně**

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení ŠPZ a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci ŠPZ dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele MŠ nebo OSPOD.

Ředitel školy určí učitele odpovědného za spolupráci s ŠPZ v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěte se speciálními potřebami.

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení ŠPZ a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát dočasně, v případě souvisejících okolností, častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření, je-li z doporučení ŠPZ zřejmé, že podpůrná opatření již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

### **5.2. Vzdělávání dětí nadaných**

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinná zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

## **6. Provoz a vnitřní režim MŠ**

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd.

Při zajišťování výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se speciálními potřebami jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Provoz mateřské školy Pražská 17, České Budějovice je celodenní od 6:00 do 16:30, rodiče jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby škola mohla být v **16:30 uzamčena**.

Provoz odloučeného pracoviště v ulici A. Trägera je od 5:30 do 16:30.

**Rodiče při příchodu předají své dítě osobně paní učitelce!**

Provozní pracovnice nejsou zodpovědné za převzetí dítěte.

Rodiče mohou děti přivádět do MŠ Pražská 17, do 8:30 hodin. MŠ A. Trägera je uzamčena od 8:00, rodiče mají povinnost děti přivést s časovým předstihem. V případě výjimečné situace se lze po předchozí domluvě s učitelkou domluvit na pozdější příchod, ale jen pokud tím zákonný zástupce nenaruší výchovně vzdělávací proces třídy.

Děti je možno vyzvedávat po odpolední svačině od 14:00, dále pak podle potřeby rodičů. Ooobyt dětí, jejichž maminky jsou na rodičovském příspěvku či nezaměstnané je stanoven ředitelkou MŠ po vzjemné dohodě. Odyhclku od domluvené pravidelné docházky dítěte dle přihlášky je zákonný zástupce vždy povinnen oznámit učitelce na třídě.

Odchod dětí z mateřské školy v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v evidenčním listě pro dítě v MŠ (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěte- babička, teta, aj.). Pouze v ojedinělých případech lze vyzvednout dítě na základě předaného lístku rodičem, kde je uvedené datum, jméno a datum narození osoby vyzvedávající dítě, podpis zákonného zástupce. Nezletilým osobám (např. sourozencům) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů- tiskopis "Pověření". Tiskopis lze vyzvednout u učitelky neo v ředitelně školy.

Vyzvedávání sourozencem nebo jinou nezletilou osobu je možné až po dosažení 15.roku.

V celém objektu mateřské školy je **zákaz kouření** (budova i přilehlé prostory školní zahrady) a to v souvislosti se zákonem č.379/2005 Sb., dále **zákaz požívání alkoholických nápojů a návykových látek**.

### **Zákonní zástupce po vyzvednutí dítěte neprodleně opustí areál školy!**

Zákonní zástupce dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známa, omluví dítě neprodleně.

Zákonní zástupci omlouvají dítě na tentýž den nejpozději do 8:30 a to pomocí aplikace Naše MŠ, nebo telefonicky na příslušnou třídu telefonicky, emailem nebo osobně v mateřské škole. Stravu odhlašují pomocí aplikace Strava.cz, v ojedinělých případech telefonicky na uvedené číslo kuchyně.

Informace o připravovaných akcích MŠ jsou vždy včas oznamovány portálu Naše MŠ v mobilní aplikaci, na nástěnkách a v šatnách dětí, nebo na webových stránkách školy.

Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. Učitelé nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným učitelem školy.

## **6.1. Režim dne**

### [MŠ Pražská 17](#)

6:00-7:00	scházení se na jeden třídě Čížečků
7:00-8:30	ranní hry, komunikativní kruh- povídání si dětmi, pohybové a tělovýchovné chvílky (zdravotní cvičení), individuální činnosti, zaměření se na speciální potřeby dětí
8:30	uzamčení MŠ
8:30-9:00	hygiena, svačina
9:00-9:30	řízené činnosti a hry dětí (hudební, literární, dramatické, rozvíjení poznání, jazykové hříčky, rozvíjení matematických a časových představ, symyslové a didaktické hry- dle třídních vzdělávacích programů
9:30-11:30	pobyt venku na školní zahradě, vycházky, naučné exkurze starších dětí dle třídního vzdělávacího programu (TVP)
11:30-12:00	hygiena, oběd
11:50-12:15	vyzvedávání dětí po obědě
12:15-14:00	uzamčení MŠ, příprava na odpočinek na lehátkách, odpočinek
14:00- 14:30	hygiena, odpolední svačina
14:30 -15:45	volné hry dětí a rozcházení se domů ze všech tříd MŠ
15:45-16:30	rozcházení dětí na třídě Čížečků
16:30	konec provozu MŠ- uzamčení MŠ

#### Odloučené pracoviště v ulici A. Trägera 44

5:30-7:00	scházení se na třídě Sluníček
7:00-8:00	ranní hry, komunikativní kruh- povídání si s dětmi, pohybové a tělovýchovné chvílky (zdravotní cvičení), individuální činnosti, zaměření se na speciální potřeby dětí
8:00	uzamčení MŠ
8:00-8:40	hygiena, svačina
8:20-9:40	řízené činnosti a hry dětí (hudební, literární, dramatické, rozvíjení poznání, jazykové hříčky, rozvíjení matematických a časových představ, symyslové a didaktické hry- dle třídních vzdělávacích programů
9:40-11:40	pobyt venku na školní zahradě, vycházky, naučné exkurze starších dětí dle třídního vzdělávacího programu (TVP)
11:00-12:00	hygiena, oběd
11:30-12:15	vyzvedávání dětí po obědě
12:15-14:00	uzamčení MŠ, příprava na odpočinek na lehátkách, odpočinek
14:00- 14:30	hygiena, odpolední svačina
14:30 -16:30	volné hry dětí a rozcházení se domů ze všech tříd MŠ



16:30            konec provozu MŠ- uzamčení MŠ

Během podzimních prázdnin, vánočních, jarních a letních školních prázdnin je provoz celé MŠ omezen podle počtu dětí na pracovišti.

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly a dostatečný pobyt venku.

Režim dne může být upraven pro každou třídu zvlášť, podle program aktuálních potřeb dětí.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí.

Pobyt venku přizpůsobují učitelky konkrétním povětrnostním podmínkám- v létě mohou být děti venku již od rána, v zimě učitelky mohou pobyt venku zkracovat podle aktuálních podmínek.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat, ale vedeme děti k ohleduplnosti k dětem, které potřebují klid na usnutí. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

Stanovený základní denní režim může být pozměněn po případě, že to vyplývá ze školního programu a v případě výletů, sportovních aktivit, exkurzí, divadelních představení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Tyto akce jsou pro děti vždy dobrovolné. Vzhledem k bezpečnosti a vyhodnocení rizik ve vztahu ke zdravotnímu stavu dítěte je možno zvážit vhodnost účasti dítěte v doplňkových činnostech školy. Tato skutečnost bude projednána s ředitelkou školy a zákonnými zástupci, přičemž v době neúčasti dítěte na výše uvedené aktivitě přejímá plnou zodpovědnost za dítě zákonný zástupce.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou (písemným sdělením na nástěnkách webových stránkách školy a aplikací Naše MŠ, nebo ústním sdělením učitele).

Souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích podá zákonný zástupce písemně prostřednictvím stanoveného formuláře školy.

Poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonný zástupce prostřednictvím Školní pokladny.

## **6.2. Organizace stravování dětí**

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. O školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Součástí mateřské školy je školní jídelna (viz. Vnitřní řád školní jídelny). Stravování probíhá v jídelně mateřské školy, nejmladší děti ze třídy Vrabečků se stravují na své třídě. Svačiny jsou samoobslužné a jsou připraveny kuchařkami na stolečkách v jídelně.

Obědy vydávají paní kuchařky, polévku nalévají paní učitelky.

Pitný režim je zajištěn po celý den.

Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihláшено ke stravování- nepozději do 12:00 předcházího dne před nástupem. Dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijato.

Odhlásování obědů provádí zákonný zástupce dítěte nejpozději do 12:00 hod. předchozího dne v aplikaci Strava.cz. V ojedinělých případech lze telefonicky kontaktovat vedoucí stravování. Telefonní číslo je uvedené na webových stránkách školy.

První den nemoci dítěte si lze neodhlášenou stravu vyzvednout (do přinesených nádob) v kuchyni MŠ v čase od 11:00 do 11:15. Tato možnost je poze v první den nepřítomnosti dítěte, pak si musí stravu rodič odhlásit.

Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinné stravu zaplatit.

Zákonní zástupce uhradí stravu dítěte společně se školnám v prvním týdnu v měsíci inkasním způsobem z účtu rodiče, odečet za odhlášenou stravu se odečítá v dalším zúčtovacím měsíci.

Dle Vyhlášky o Škol. stravování cena stravného činí:

MŠ do 6 let celodenní: <b>přesnídávka</b>	<b>13,-Kč</b>
<b>oběd</b>	<b>35,-Kč</b>
<b>svačina</b>	<b>13,-Kč</b>
MŠ do 7 let celodenní: <b>přesnídávka</b>	<b>14,-Kč</b>
<b>oběd</b>	<b>38,-Kč</b>
<b>svačina</b>	<b>14,-Kč</b>

Kalkulace potravin odpovídá Zákonu č. 107/2005 Sb.

Rodiče musí dodržovat termín placení úplaty i v případě nepřítomnosti svého dítěte v mateřské škole. Opakované neplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do mateřské školy.

## **7. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla **od 3 do 6 let**, nejdříve však děti od **2 let**. Právní nárok na přijetí do mateřské školy však dvouleté děti nemají. Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku.

O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 rozhodne ředitel mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popř. také registrujícího lékaře.

V měsících červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Ředitel MŠ je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce dítěte je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy; zákonný zástupce písemně nebo přes aplikaci Naše MŠ uvede datum a důvod nepřítomnosti dítěte potvrzený podpisem ve třídě, kterou dítě navštěvuje.

Vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální podle § 47a, 48a.

Vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38.

Přijmout dítě, pokud není naplněna kapacita školy lze i v průběhu kalendářního roku.

Předškolní vzdělávání má 3 ročníky, od 3 do 6 let věku; mateřskou školu může navštěvovat dítě nejdéle do 7 let věku.

Při nástupu dítěte do mateřské školy nabízíme individuálně přizpůsobený adaptační režim; zákonný zástupce se může dohodnout s pedagogem dané třídy na vhodném postupu při začleňování dítěte do kolektivu.

### **7.1. Povinné předškolní vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona (§ 182a).

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává v mateřské škole zřízené obcí ve školském obvodu, v němž má dítě místo trvalého pobytu; je-li dítě přijato do mateřské školy jiné, oznámí tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy.

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech.

Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na čtyři hodiny denně.

Začátek vzdělávání stanoví ředitel školy, a to v rozmezí od 8:00 do 12:00 (§1c vyhlášky č. 14/2005 Sb.).

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku v základních a středních školách.

Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. (§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné docházky dítěte do MŠ.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem než v mateřské škole, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

## **7.2. Podmínky pro omlouvání dětí**

Nepřítomné dítě omlouvá zákonný zástupce dítěte.

Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.

Zákonný zástupce dítěte s povinnou předškolní docházkou, je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů.

### **Oznámení nepřítomnosti je možné provést:**

- a) v aplikaci Naše MŠ
- b) telefonicky do příslušné třídy
- c) písemně učitelce na své třídě
- d) osobně učitelce na své třídě
- e) elektronicky na emailovou adresu příslušné třídy

Učitelka eviduje školní docházku své třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informuje učitelka ředitelku mateřské školy, která poskytnuté informace vyhodnocuje.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitelka mateřské školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitelka školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

## **7.3. Individuální vzdělávání dítěte**

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Ředitel mateřské školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno.

Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:

- způsob ověření
- termíny ověření, včetně náhradních termínů (ověření se uskuteční v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku).

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte,

s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

## **8. Ukončení docházky dítěte do MŠ**

### **8.1. Ukončení vzdělávání z důvodu neúčasti dítěte na vzdělávání**

Ředitelka mateřské školy může rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte, pokud se nepřetržitě neúčastnilo vzdělávání po dobu delší než 2 týdny a nebylo omluveno zákonným zástupcem podle stanovených pravidel.

Ukončení vzdělávání dítěte z důvodu narušování provozu mateřské školy ze strany zákonných zástupců. V případě, že zákonní zástupci dítěte závažným způsobem nebo opakovaně porušují pravidla stanovená školním řádem, může ředitelka rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu narušování provozu mateřské školy.

### **Ukončení vzdělávání dítěte ve zkušební době**

Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byl stanoven zkušební pobyt a lékař nebo školské poradenské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě dalším vzděláváním, může ředitelka mateřské školy na základě písemného oznámení rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.

### **Ukončení vzdělávání z důvodu nehrazení úplaty stravného.**

V případě, že zákonní zástupci dítěte opakovaně nedodrží podmínky stanovené pro úhradu úplaty za stravování uvedené v tomto školním řádu, může ředitelka mateřské školy rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole z důvodu nehrazení stravných úplat.

## **9. Výkon dohledu nad dětmi**

Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy, pedagogický pracovník, převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě pověřeného zákonným zástupcem dítěte.

### **9.1 Předávání dětí zákonným zástupcem**

V evidenčním listu každého dítěte, který zákonní zástupci obdrží, jsou uvedeny osoby, které jsou oprávněny si vyzvedávat své dítě z mateřské školy.

Učitelka mateřské školy přebírá odpovědnost za dítě přímým předáním dítěte zákonnými zástupci. Zákonní zástupci si přebírají dítě od učitelek mateřské školy přímým předáním.

Pokud si zákonní zástupci nebo pověřená osoba nevyzvednou své dítě do konce provozu školy, porušují Školní řád.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole. Danou osobu uvedou jmenovitě v žádosti o přijetí, evidenčním listu.

Pokud zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušná učitelka:

- pokusí se zákonného zástupce nebo pověřenou osobu kontaktovat telefonicky
- informuje telefonicky ředitelku školy
- obrátí se na magistrát města, který je podle §15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátit na policii ČR – podle § 43 zákona č. 238/1991 Sb.

Ve znění pozdějších předpisů citovaného zákona, má každý právo, obrátit se na policistu a policejní útvary se žádostí o pomoc.

## **10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

### **10.1. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Zabezpečení budovy a areálu školy:

Mateřská škola má uzamykatelnou branku s horním pojišťovacím uzávěrem branky. Vchod do budovy je možný pouze vpuštěním učitelek po ohlášení domácím videotelefonem u vstupu.

Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

Při prvním vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn. že se rodiče mohou dohodnout s ředitelkou a třídními učitelkami na nejvhodnějším postupu. V období zápisu do MŠ mají nově příchozí děti možnost účastnit se společných akcí a individuálně navštěvovat mateřskou školu po domluvě s ředitelkou pro lepší adaptaci dítěte v zří.

### **10.2. Ochrana zdraví dítěte v mateřské škole**

#### **Zákonná ustanovení**

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

### **Podmínky vstupu dítěte do mateřské školy v oblasti zdraví**

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoli akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

**a)** Za příznaky potenciálního akutního infekčního onemocnění je považována:

- průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat – planým neštovicím, 5. nemoci, 6. nemoci, syndromu ruka-noha-ústa, spále, impetigo,
- průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. (Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu. Proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.)
- zarudnutí očí, výtok bílého nebo zbarveného sekretu z jednoho nebo obou očí,
- zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

**b)** Za příznaky parazitární onemocnění se považuje:

- intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech pohledem (dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vši a hnid),
- neklid, svědění v okolí konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem (roup dětský),

**c)** Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- je naočkováno v den, kdy přichází do mateřské školy (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku),
- pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená tělesná teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost

**d)** Dítě je vyřazeno z plaveckého výcviku, sauny v případě, že vykazuje příznaky přenosného kožního onemocnění (moluska, virové bradavice).

### **Odeslání dítěte do domácího léčení**

Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu.

Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu. Dítě přichází do mateřské školy zcela zdravé s ukončenou léčbou a bez zjevných příznaků.

### **Oznamovací povinnost**

Zákonní zástupci mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření u těchto infekčních onemocnění: plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza, roupí, svrab.

Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonných zástupců má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění.

Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

### **Chronická onemocnění u dítěte**

Pokud má dítě chronické onemocnění, které se projevuje svými příznaky jako akutní infekční onemocnění (alergie) je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), nebo praktického ošetřujícího lékaře (pediatra), že dítě má zmíněné chronické onemocnění.

Bez potvrzení bude dítě považováno za akutně nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění. 6 Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole. Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné tak na lékařský předpis z medikace lékaře. Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předávání léku pedagogickému pracovníkovi, který s podáváním léku souhlasil, sepsat na místě „Protokol o podávání léků.“ Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

### **10.3. Školní úrazy**

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti zajistit lékařské vyšetření či ošetření.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, pokud rodiče nepodepsali svoji odpovědnost uč. na třídě.

Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál školy při akcích konaných mimo školu.

Učitel je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v ředitelně a do třídní knihy dané třídy.

Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze) ven s dětmi nevychází.



V rámci výchovy ke zdraví jsou děti přiměřeně poučeny o bezpečnostních pravidlech a o škodlivosti užívání návykových látek-kouření, alkohol, prášky.

Všechny děti jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných MŠ mimo slavnosti a výlety organizované s rodiči a s jejich účastí.

#### **10.4. První pomoc a ošetření**

Ředitel školy a pověřený pracovník zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte.

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytnete první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitel konající dohled.

Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.

Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou.

Ředitel školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

#### **11. Pohybové a sportovní aktivity**

Před cvičením dětí dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách nebo ve venkovních prostorách, kontrolují učitelky, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny.

Odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náradí či náčiní kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.

V případě zjištění závady tuto nahlásí vedení školy a dětem zamezí na dané náčiní vstup.

Učitelky dbají, aby cvičení a pohybové činnosti odpovídaly diagnózám odborných lékařů a byly přiměřené věku dětí.

Při aktivitách pracovní a výtvarné činnosti rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje, jako jsou nůžky, kladívka, dětské lopatky, hrábě apod. dbají děti zvýšené opatrnosti výhradně pod dohledem učitelky. Např. nůžky se ke stolečku přenášejí ve stojánkách, popř. jsou hroty nůžek (jen kulaté) v dlani dítěte.

### **11.1. Osobní věci dětí**

Rodiče přinesou označené (pyžamo, bačkory, tepl. soupravu pro pobyt venku, tepláky či zástěrku pro pobyt ve třídě, hygienické potřeby dle požadavku učitelek).

Doporučujeme věci podepsat, zvláště u nejmladších dětí. Předjedete tak záměně osobních věcí. Oblečení je uloženo v šatně v přihrádkách označených značkou dítěte. Doporučujeme dát menším dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo.

Každý druhý pátek si rodiče odnesou domů pyžama na vyprání spolu s ostatním oblečením ze šatny.

Mateřská škola zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 15 dní, výměnu dětských ručníků týdně, dle potřeby i častěji. Každé dítě má svůj ručník a hřeben označený značkou.

V ostatních otázkách BOZP a PO se škola řídí svojí směrnicí k BOZP a PO.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy (§ 5 odst. 1, 2 a 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

Počty dětí v mateřské škole se naplňují v souladu s § 25 odst. 1 vyhlášky č. 27/2006 Sb.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby byla zajištěna výchova dětí, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

## **12. Pobyt dětí v přírodě**

Při pobytu na školní zahradě děti využívají odrážedla a jízdní kola, která jsou majetkem mateřské školy.

Při pobytu mimo areál školy využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství.

Učitelé před pobytom dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

## **13. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy**

### **13.1. Prevence řešení šikany, nebo projevy násilí diskriminace a nepřátelství**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na děti již v předškolním věku zaměřené na zdravý způsob života.

V rámci školního vzdělávacího programu jsou pro děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamování s nebezpečím alkoholismu, kouřením, vandalismu, ubližování druhým a násilí.

Jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Učitelky se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými pracovníky školy a zákonnými zástupci dětí.

Sledují projevy dětí případné projevy diskriminace, nepřátelství a násilí bezprostředně řeší.

Postup pro prevenci sociálně patologických jevů nám slouží Minimální preventivní program, který je k dispozici na webu školy, nebo na hlavním informačním panelu v budově školy.

## **14. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí**

### **14.1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy**

Děti jsou vedeny k tomu, aby zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími pomůckami, s knihami, aby úmyslně nepoškozovaly majetek mateřské školy. Současně jsou vedeny k vytváření estetického prostředí mateřské školy.

#### **Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem školy při jejich pobytu v mateřské škole**

Při pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, hlásili tuto skutečnost neprodleně zaměstnancům mateřské školy.

## **15. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 22.8.2023

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

Školní řád nabývá účinnosti 1.9.2023

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy.